


SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DIRECCIÓN DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos		Código: SNEST-PL-PO-001-01																																																													
			Revisión 6																																																													
Coordinación Planeación y Evaluación	Referencia a la Norma ISO 9001:2000 6.1		Página 1 de 2																																																													
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2008																																																																
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE : SUPERIOR DE COATZACOALCOS				HOJA (3):	1	DE (4):	1																																																									
PROCESO ESTRATÉGICO:		ACADÉMICO		PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)																																																												
PROCESO CLAVE:		FORMACIÓN PROFESIONAL		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																			
					X				X																																																							
META DEL PIID: 2		METAS AL 2008																																																														
		PORCENTAJE PROGRAMADO (10)		PORCENTAJE ALCANZADO (11)		PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2008		UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD																																																						
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO		2007		2007		100%		ALUMNO ATENDIDO		2700																																																						
		100%		100%																																																												
Incrementar el porcentaje de utilización de aulas al 100%, para asegurar el máximo aprovechamiento de la infraestructura del Instituto.		TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																																								
		PERTINENCIA						MATRICULA ATENDIDA / MATRICULA REQUERIDA																																																								
METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)		1.- Subdirector académico	2.- Jefes de División:	3.- Jefe de Mantenimiento:	4.- Personal Operativo	5.- Personal Operativo																																																										
DESCRIPCIÓN (18)		1.-Coordinar la distribución de aulas, en tiempo y forma.		1.- Realizar una adecuada distribución de horarios en las aulas y grupos con el fin de mantener al100% la ocupacion de estas .		1.- Mantener en optimas condiciones las aulas y mobiliario.																																																										
		Ing. Cèsar Velázquez Márquez		Ing.Yamileth Mendoza Vázquez, Lic. Ma. del Carmen Cortes Santos, Ing. Elizabeth Nolasco Gonzalez, Lic. Zofia Benítez Alonso, Q.F.B. Angel David Sánchez Jadra, Ing. Gregorio Gómez Valles, Ing. Carlos A. Hernández Acosta.		Ing. Eduardo Coral Palacios																																																										
RESPONSABLE(S) (19)																																																																
PERIODO DE EJECUCIÓN (20)		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		X						X						X	X				X	X						X	X	X			X	X	X																															

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

ING. CESAR VELAZQUEZ MARQUEZ


LIC. JOSÉ ALFONSO GONZÁLEZ LULE

ING. ARTURO MARTÍNEZ VEGA

SUBDIRECTOR ACADEMICO

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

DIRECTOR GENERAL

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DIRECCIÓN DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos		Código: SNEST-PL-PO-001-01										
			Revisión 6										
Coordinación Planeación y Evaluación	Referencia a la Norma ISO 9001:2000 6.1		Página 1 de 2										
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2008													
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE : SUPERIOR DE COATZACOALCOS				HOJA (3):	1 DE (4):	1							
PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO			PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)									
PROCESO CLAVE:	FORMACIÓN PROFESIONAL			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					X								
META DEL PIID: 3	METAS AL 2008												
	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2008	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD								
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2007	2007	60%	ALUMNO ATENDIDO									
Lograr la realización del 60% de las prácticas de talleres y laboratorio consignadas en los programas de estudio, para cadyuvar a la articulación de la teoría con la práctica de los estudiantes y aprovechar al máximo el equipamiento disponible en el Instituto.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA										
	PERTINENCIA		MATRICULA ATENDIDA / MATRICULA REQUERIDA										
METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)	1.- Subdirector Académico	2.- Jefes de División	3.- Academia:	4.- Laboratoristas	5.- Personal Operativo								
DESCRIPCIÓN (18)	1.- Autorización de requisiciones.	1.- supervisar el cumplimiento del programa de practicas de acuerdo a los programas de estudio.2.- Elaboracion de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de laboratorio y centros de computo. 3.- Realizar requisiones de necesidades de materiales, equipos y reactivos.	1.- Desarrollar en el tiempo programado, la realizacion de las practicas propuestas. 2.- Adecuar planes y programas vigentes de acuerdo al equipo que se cuenta.	1.- entregar materiales y reactivos de acuerdo a las prácticas realizadas. 2. Realizar inventarios de materiales y reactivos acordes a las practicas programadas.									
	RESPONSABLE(S) (19)	Ing. César Velázquez Márquez	Ing. Yamileth Mendoza Vázquez, Lic. Ma. del Carmen Cortes Santos, Ing. Elizabeth Nolasco Gonzalez, Lic. Zofia Benítez Alonso, Q.F.B. Angel David Sánchez Jadra, Ing. Gregorio Gómez Valles, Ing. Carlos A. Hernández Acosta.	Ing. Gustavo Solano Silva, Lic. Raul Chulin Monforte, Ing. Francisco López Santos	Ing. Martha Duran Hernández, Lic. Nery del Carmen Gómez Amores								
PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D								
	X X	X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X									

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

Q.F.B. ANGEL DAVID SANCHEZ JADRA
JEFE DE DIVISION DE INGENIERIA BIOQUIMICA

LIC. JOSÉ ALFONSO GONZÁLEZ LULE
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

ING. ARTURO MARTÍNEZ VEGA
DIRECTOR GENERAL

DIRECTORA ACADEMICA


SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

DIRECTOR GENERAL

SUBDIRECTOR ACADEMICO

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

DIRECTOR GENERAL

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DIRECCIÓN DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos	Código: SNEST-PL-PO-001-01	
		Revisión 6	
Coordinación Planeación y Evaluación	Referencia a la Norma ISO 9001:2000 6.1	Página 1 de 2	

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2008

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE : SUPERIOR DE COATZACOALCOS	HOJA (3):	1	DE (4):	1
--	-----------	---	---------	---

PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)									
PROCESO CLAVE:	FORMACIÓN PROFESIONAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		X									

META DEL PIID: 7	METAS AL 2008				
	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2008	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2007	2007	65%	ALUMNO ATENDIDO	
	80%	64%			

Lograr una Eficiencia Terminal del 65% en los programas de Licenciatura del Instituto, para atender con altos estandares de eficacia, la demanda de estudios de este nivel.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	PERTINENCIA		MATRICULA ATENDIDA / MATRICULA REQUERIDA		

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)	1.- Subdirector Académico	2.- Jefe(s) de División de:	3.- Académias	4.- Docentes	5.- Personal Operativo
---------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	---------------	--------------	------------------------

DESCRIPCIÓN (18)	1.-Supervisar el programa de trabajo departamental	1.- Elaborar el programa departamental	1.-Generar estrategias adecuadas para el cumplimiento del programa de trabajo departamental.	1.-Implementar asesorias academicas, psicologicas y de competencias.	
------------------	--	--	--	--	--

RESPONSABLE(S) (19)	Ing. Cèsar Velàzquez Màrquez	Ing.Yamileth Mendoza Vázquez, Lic. Ma. del Carmen Cortes Santos, Ing. Elizabeth Nolasco Gonzalez, Lic. Zofia Benítez Alonso, Q.F.B. Angel David Sánchez Jadra, Ing. Gregorio Gómez Valles, Ing. Carlos A. Hernández Acosta.	Ing. Gustavo Solano Silva, Lic. Raul Chulin Monforte, Ing. Francisco López Santos	Ing. Gustavo Solano Silva, Lic. Raul Chulin Monforte, Ing. Francisco López Santos	
---------------------	------------------------------	---	---	---	--

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D										
	X X X X X X X X X X	X X	X X	X X	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

ING. CESAR VELAZQUEZ MARQUEZ

LIC. JOSÉ ALFONSO GONZÁLEZ LULE

ING. ARTURO MARTÍNEZ VEGA

SUBDIRECTOR ACADEMICO

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

DIRECTOR GENERAL

SUBDIRECTOR ACADEMICO


SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

DIRECTOR GENERAL

DIRECTORA ACADEMICA

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

DIRECTOR GENERAL

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DIRECCIÓN DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos	Código: SNEST-PL-PO-001-01	
		Revisión 6	
Coordinación Planeación y Evaluación	Referencia a la Norma ISO 9001:2000 6.1	Página 1 de 2	

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2008

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE : SUPERIOR DE COATZACOALCOS	HOJA (3):	1	DE (4):	1
--	-----------	---	---------	---

PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)																				
PROCESO CLAVE:	DESARROLLO PROFESIONAL	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td align="center">X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					X					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
				X																		

META DEL PIID: 10	METAS AL 2008				
	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2008	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2007	2007	1%	DOCENTES ATENDIDOS	1
	0%	1%			

Incrementar de 0% al 1% de Profesores de Tiempo Completo (PTC) que obtengan el Reconocimiento del Perfil Deseable, para coadyuvar a fortalecer la práctica docente y de investigación del instituto.	TIPO DE INDICADOR	FORMULA
	PERTINENCIA	DOCENTE ATENDIDO / DOCENTE REQUERIDO

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)	1.- Subdirector Académico	2.- Jefe(s) de Depto. de:	3.- Jefe(s) de Oficina de:	4.- Personal Operativo	5.- Personal Operativo
---------------------------------------	---------------------------	---------------------------	----------------------------	------------------------	------------------------

DESCRIPCIÓN (18)	1.-Gestionar que se autoricen nombramientos de profesores de tiempo completo.				

RESPONSABLE(S) (19)	Ing. César Velázquez Márquez	Nombre(s):	Nombre(s):	Nombre(s):	Nombre(s):
---------------------	------------------------------	------------	------------	------------	------------

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X				

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

ING. CESAR VELAZQUEZ MARQUEZ
 SUBDIRECTOR ACADEMICO


LIC. JOSÉ ALFONSO GONZÁLEZ LULE
 SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

ING. ARTURO MARTÍNEZ VEGA
 DIRECTOR GENERAL

JEFE DE DESARROLLO ACADEMICO

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

DIRECTOR GENERAL

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DIRECCIÓN DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos	Código: SNEST-PL-PO-001-01	
		Revisión 6	
Coordinación Planeación y Evaluación	Referencia a la Norma ISO 9001:2000 6.1	Página 1 de 2	

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2008

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE : SUPERIOR DE COATZACOALCOS	HOJA (3):	1	DE (4):	1
--	-----------	---	---------	---

PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)									
PROCESO CLAVE:	FORMACIÓN PROFESIONAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		X									

META DEL PIID: 13	METAS AL 2008				
	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2008	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2007	2007	5%	PROGRAMA DISEÑADO	1
	0%	0%			

Lograr la matricula de alumnos de posgrado; y de 0 a 1 los programas de posgrado, para atender la demanda de profesionales de alto nivel.	TIPO DE INDICADOR	FORMULA
	PRODUCTIVIDAD	PROGRAMA ELABORADO / PROGRAMA PROGRAMADO

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)	1.- Subdirector Académico	2.- Jefe de division Lic. Informatica	3.- Academias	4.- Coordinación Posgrado	5.- Personal Operativo
---------------------------------------	---------------------------	---------------------------------------	---------------	---------------------------	------------------------


DESCRIPCIÓN (18)	1.-Realiza los tramites y convenios correspondientes ante las autoridades academicas para que autoricen la apertura de una Especialidad o Maestria en el Instituto, a fin de cubrir la demanda de profesionales en la región.	1.-Gestiona ante las dependencias correspondientes la apertura de una Especialidad o Maestria que el Itesco oferte para sus egresados	1.-Realizan la propuesta para ofertar en el ITESCO una Especialidad o maestria de acuerdo al perfil de los egresados.		
------------------	---	---	---	--	--

RESPONSABLE(S) (19)	Ing. Cèsar Velázquez Màrquez	Lic. Zofia Benitez Alonso	Ing. Gustavo Solano Silva, Lic. Raul Chulin Monforte, Ing. Francisco López Santos		
---------------------	------------------------------	---------------------------	---	--	--

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D										
		X X X X X	X X	X X X X	X X X																

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21) SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22) AUTORIZÓ (23)

 LIC. ZOFIA BENITEZ ALONSO LIC. JOSÉ ALFONSO GONZÁLEZ LULE ING. ARTURO MARTÍNEZ VEGA
 JEFE DE DIVISION DE LIC. EN INFORMATICA SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DIRECTOR GENERAL

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DIRECCIÓN DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos	Código: SNEST-PL-PO-001-01	
		Revisión 6	
Coordinación Planeación y Evaluación	Referencia a la Norma ISO 9001:2000 6.1	Página 1 de 2	

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2008

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE : SUPERIOR DE COATZACOALCOS	HOJA (3):	1	DE (4):	1
--	-----------	---	---------	---

PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)									
PROCESO CLAVE:	FORMACIÓN PROFESIONAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			X								

META DEL PIID: 14	METAS AL 2008				
	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2008	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2007	2007	15%	ALUMNO ATENDIDO	2661
	14%	10%			

Lograr incrementar de 10% a 15% la matrícula de alumnos de licenciatura en el Instituto, para contribuir al logro del 30% de cobertura de educación superior establecido en el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012	TIPO DE INDICADOR	FORMULA
	PERTINENCIA	MATRICULA ATENDIDA / MATRICULA REQUERIDA

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)	1.- Subdirector Académico	2.- Jefes de división	3.- Jefe de comunicación y difusión	4.- Personal Operativo	5.- Personal Operativo
DESCRIPCIÓN (18)	1.-Gestionar los espacios necesarios para la construcción de aulas.	1.-Generar un plan de promoción y difusión para la captación de alumnos de nuevo ingreso en los diferentes planes y programas de estudio que ofrece el instituto.	1.-Vincular con los diferentes medios de comunicación para dar a conocer el plan generado.		
RESPONSABLE(S) (19)	Ing. César Velázquez Márquez	Ing.Yamileth Mendoza Vázquez, Lic. Ma. del Carmen Cortes Santos, Ing. Elizabeth Nolasco Gonzalez, Lic. Zofia Benítez Alonso, Q.F.B. Angel David Sánchez Jadra, Ing. Gregorio Gómez Valles, Ing. Carlos A. Hernández Acosta.	Lic. Carlos A. León Cordoba		
PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
		X X	X X		

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

ING. CESAR VELAZQUEZ MARQUEZ


LIC. JOSÉ ALFONSO GONZÁLEZ LULE

ING. ARTURO MARTÍNEZ VEGA

SUBDIRECTOR ACADEMICO

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

DIRECTOR GENERAL

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DIRECCIÓN DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos	Código: SNEST-PL-PO-001-01	
		Revisión 6	
Coordinación Planeación y Evaluación	Referencia a la Norma ISO 9001:2000 6.1	Página 1 de 2	

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2008

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE : SUPERIOR DE COATZACOALCOS	HOJA (3):	1	DE (4):	1
--	-----------	---	---------	---

PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)									
PROCESO CLAVE:	FORMACIÓN PROFESIONAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X		X

META DEL PIID: 17	METAS AL 2008				
	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2008	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2007	2007	20%	PROGRAMA DISEÑADO	1
	20%	11%			

Lograr incrementar del 11% al 20% de alumnos del instituto que participen en actividades de aplicación innovadora de las habilidades y conocimientos relacionados con creatividad, emprendedurismo, fortalecimiento de la formación en ciencias básicas de la ingeniería y administración para coadyuvar a su formación integral.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	PERTINENCIA		ALUMNO ATENDIDO / ALUMNO REQUERIDO		

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)	1.- Subdirector académico	2.- Jefes de Division :	3.- Academias:	4.- Finanzas	5.- Personal Operativo
---------------------------------------	---------------------------	-------------------------	----------------	--------------	------------------------

DESCRIPCIÓN (18)	1.-Autorizará las requisiciones necesarias para que se lleve a cabo dicho evento.	1.-Realizaran la gestión para el desarrollo de la etapa local, así mismo el seguimiento de la etapa regional y nacional.	Evaluaran las propuestas de los proyectos para su participacion en los concursos.	Adquisicion de premios.	

RESPONSABLE(S) (19)	Ing. César Velázquez Márquez	Ing.Yamileth Mendoza Vázquez, Lic. Ma. del Carmen Cortes Santos, Ing. Elizabeth Nolasco Gonzalez, Lic. Zofia Benitez Alonso, Q.F.B. Angel David Sánchez Jadra, Ing. Gregorio Gómez Valles, Ing. Carlos A. Hernández Acosta.	Ing. Gustavo Solano Silva, Lic. Raul Chulin Monforte, Ing. Francisco López Santos	Lic. Xiomara Madrazo Madariaga	
---------------------	------------------------------	---	---	--------------------------------	--

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
				X								X												X												X												X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

Q.F.B. ANGEL DAVID SANCHEZ JADRA


LIC. JOSÉ ALFONSO GONZÁLEZ LULE

ING. ARTURO MARTÍNEZ VEGA

JEFE DE DIVISION DE ING. BIOQUIMICA

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

DIRECTOR GENERAL

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DIRECCIÓN DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos	Código: SNEST-PL-PO-001-01	
		Revisión 6	
Coordinación Planeación y Evaluación	Referencia a la Norma ISO 9001:2000 6.1	Página 1 de 2	

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2008

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE : SUPERIOR DE COATZACOALCOS	HOJA (3):	1	DE (4):	1
--	-----------	---	---------	---

PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)									
PROCESO CLAVE:	FORMACIÓN PROFESIONAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		X									

META DEL PIID: 18	METAS AL 2008				
	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2008	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2007	2007	1%	PROGRAMA DISEÑADO	1
	0%	0%			

Lograr al 2012 incorporar al instituto al Espacio Común de la Educación Superior del país, para asegurar la comparabilidad de los Programas y garantizar la movilidad de los estudiantes.	TIPO DE INDICADOR	FORMULA
	PRODUCTIVIDAD	PROGRAMA RECONOCIDO / PRESUPUESTO DISPONIBLE

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)	1.- Director General	2.- Subdirector Académico	3.- Jefe(s) de Oficina de:	4.- Personal Operativo	5.- Personal Operativo
---------------------------------------	----------------------	---------------------------	----------------------------	------------------------	------------------------

DESCRIPCIÓN (18)	1.-Autorización de la incorporación del instituto al Espacio comun de Educación Superior.	1.-Gestionar ante las instancias correspondientes la incorporación del instituto al Espacio Comun de la Educacion Superior.			

RESPONSABLE(S) (19)	Ing. Arturo Martinez Vega.	Ing. Cèsar Velàzquez Màrquez			
---------------------	----------------------------	------------------------------	--	--	--

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)


SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

LIC. SANDRA LUZ CRUZ ROMAN
DIRECTORA ACADEMICA

LIC. JOSÉ ALFONSO GONZÁLEZ LULE
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

ING. ARTURO MARTÍNEZ VEGA
DIRECTOR GENERAL

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DIRECCIÓN DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos	Código: SNEST-PL-PO-001-01	
		Revisión 6	
Coordinación Planeación y Evaluación	Referencia a la Norma ISO 9001:2000 6.1	Página 1 de 2	

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2008

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE : SUPERIOR DE COATZACOALCOS	HOJA (3):	1	DE (4):	1
--	-----------	---	---------	---

PROCESO ESTRATÉGICO:	ACADÉMICO	PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)									
PROCESO CLAVE:	INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
											X

META DEL PIID: 19	METAS AL 2008				
	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2008	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2007	2007	5%	PROGRAMA DISEÑADO	1
	0%	0%			

Lograr al 2012 que se acredite al instituto: X registros de propiedad industrial, Y Patentes y Z Modelos de Utilidad, para su transferencia al sector productivo.	TIPO DE INDICADOR	FORMULA
	PRODUCTIVIDAD	PROGRAMA RECONOCIDO / PRESUPUESTO DISPONIBLE

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)	1.- Director General	2.- Subdirector Académico	3.- Jefe(s) de Oficina de:	4.- Personal Operativo	5.- Personal Operativo
---------------------------------------	----------------------	---------------------------	----------------------------	------------------------	------------------------

DESCRIPCIÓN (18)	1.-Autorización de la incorporación del instituto a los programas de registros de propiedad industrial, patentes y modelos de utilidad.	1.-Gestionar ante las instancias correspondientes la incorporación a los programas de registros de propiedad industrial, patentes y modelos de utilidad.			

RESPONSABLE(S) (19)	Ing. Arturo Martínez Vega.	Ing. César Velázquez Márquez			
---------------------	----------------------------	------------------------------	--	--	--

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X	X X			

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)


SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

ING. CESAR VELAZQUEZ MARQUEZ
 SUBDIRECTOR ACADEMICO

LIC. JOSÉ ALFONSO GONZÁLEZ LULE
 SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

ING. ARTURO MARTÍNEZ VEGA
 DIRECTOR GENERAL

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DIRECCIÓN DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos	Código: SNEST-PL-PO-001-01	
		Revisión 6	
Coordinación Planeación y Evaluación	Referencia a la Norma ISO 9001:2000 6.1	Página 1 de 1	

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2008

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE : SUPERIOR DE COATZACOALCOS HOJA (3): 1 DE (4): 1

PROCESO ESTRATÉGICO:	CALIDAD	PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)									
PROCESO CLAVE:	SERVICIOS ESCOLARES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							X				

META DEL PIID: 21	METAS AL 2008				
	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2008	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2007	2007	70%	ALUMNO BECADO	1053
	70%	67%			

Incrementar del 66.89 % al 80 % los alumnos del Instituto como becarios PRONABES, de Investigación u otro, para coadyuvar a la permanencia y conclusión de su programa educativo.	TIPO DE INDICADOR	FORMULA
		PERTINENCIA

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)	1.- Subdirector(es) de:	2.- Jefe(s) de Depto. de:	3.- Jefe(s) de Oficina de:	4.- Personal Operativo	5.- Personal Operativo
---------------------------------------	-------------------------	---------------------------	----------------------------	------------------------	------------------------

DESCRIPCIÓN (18)	GESTION ANTE LAS INSTANCIAS ESTATALES MUNICIPALES Y EMPRESAS, PARA LOGRAR EL INCREMENTO EN EL INDICADOR DE ALUMNOS BECADOS PARA EL AÑO 2008	GESTIONAR, PROMOVER, PUBLICAR, LAS CONVOCATORIAS PERTINENTES PARA QUE LOS ALUMNOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS Y ASI INCREMENTAR EL NUMERO DE ALUMNOS BECADOS	REVISION Y RECEPCION DE DOCUMENTOS		

RESPONSABLE(S) (19)	Nombre(s): Lic. Jose Alfonso Gonzalez Lule	Nombre(s): Lic. Sugey Vargas Dominguez	Nombre(s): Lic. Margarita Rivera Guerrero , C. Gisela Alejandro Celaya	Nombre(s):	Nombre(s):
---------------------	--	--	--	------------	------------

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D												
				X				X									X			X	X													X	X																																					

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

LIC. SUGEY VARGAS DOMINGUEZ
Nombre(s) de(l) (los) Jefe(s) del Departamento, División o Centro


LIC. JOSÉ ALFONSO GONZÁLEZ LULE
Nombre del Subdirector

ING. ARTURO MARTÍNEZ VEGA
Nombre del Director

JEFE DE SERVICIOS ESCOLARES

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

DIRECTOR GENERAL

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DIRECCIÓN DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos	Código: SNEST-PL-PO-001-01	
		Revisión 6	
Coordinación Planeación y Evaluación	Referencia a la Norma ISO 9001:2000 6.1	Página 1 de 1	

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2008

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE : SUPERIOR DE COATZACOALCOS	HOJA : 1	DE : 1
--	----------	--------

PROCESO ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)																				
PROCESO CLAVE:	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			x							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
		x																				

META DEL PIID: 22	METAS AL 2008				
	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2008	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2007	2007	100%	PERSONAL CAPACITADO	56
	60%	48%			

Incorporar a 24 directivos, 11 administrativos y 8 de personal de apoyo participen en eventos de formación y actualización profesional para coadyuvar a su desarrollo integral.	TIPO DE INDICADOR	FORMULA
	PERTINENCIA	PERSONAL CAPACITADO / PERSONAL PROGRAMADO

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1.- Subdirector de: Servicios Administrativos	2.- Jefe(s) de Depto. de: Personal, Recursos Financieros, Recursos Materiales y Servicios	3.- Capturista:	4.- Intendente	5.- Personal Operativo
----------------------------------	---	---	-----------------	----------------	------------------------

DESCRIPCIÓN	1.- Autorización y pago del evento.	1.- Gestión y seguimiento de eventos. 2.- Pago del evento. 3.- Atención a los requerimientos del evento.	1.-Apoyo de información y actividades requeridas en el evento.	1.- Apoyo en los requerimientos de manejo de muebles en los eventos internos.	
-------------	-------------------------------------	--	--	---	--

RESPONSABLE(S)	Nombre(s): L.C. Xiomara Madrazo Madariaga	Nombre(s): L.C. Guillermo Escalante Cabrera, L.C. Raúl Alfredo García Urbina, Lic. José Castellanos Martínez.	Nombre(s): Lic. David Colín Rodríguez	Nombre(s): C. Alejandro Domínguez López	Nombre(s):
----------------	---	---	---------------------------------------	---	------------

PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	x x x	x x x x	x	x x x	x

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)


SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

L.C. GUILLERMO ESCALANTE CABRERA
 Nombre(s) de(l) (los) Jefe(s) del Departamento, División o Centro
 DEPARTAMENTO DE PERSONAL

LIC. JOSÉ ALFONSO GONZÁLEZ LULE
 Nombre del Subdirector
 SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

ING. ARTURO MARTÍNEZ VEGA
 Nombre del Director
 DIRECTOR GENERAL

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DIRECCIÓN DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos	Código: SNEST-PL-PO-001-01	
		Revisión 6	
Coordinación Planeación y Evaluación	Referencia a la Norma ISO 9001:2000 6.1	Página 1 de 1	

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2008

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE : SUPERIOR DE COATZACOALCOS	HOJA (3):	1	DE (4):	1
--	-----------	---	---------	---

PROCESO ESTRATÉGICO:	VINCULACIÓN	PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)									
PROCESO CLAVE:	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X		

META DEL PIID: 23	METAS AL 2008				
	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2008	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2007	2007	50%	Empresa	1
	0%	0%			

Lograr que el instituto incube 1 empresa, para impulsar al desarrollo económico de la región a través de la generación de fuentes empleos.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	PERTINENCIA		PROGRAMA REALIZADO / PROGRAMA PROGRAMADO		

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)	1.- Subdirector de:	2.- Jefe de Depto. de vinculacion	3.- Jefe del Depto : Comunicación y difusión	4.- Personal Operativo	5.- Personal Operativo
---------------------------------------	---------------------	-----------------------------------	--	------------------------	------------------------

DESCRIPCIÓN (18)	1.-Solicitar apoyo a los municipios para los proyectos mas viables. 2.-Solicitar a las dependencias estatales para identificar cuales son los apoyos para las microempresas.	1.-Realizar un banco de proyectos de alumnos y el publico. 2.- Jerarquizar los proyectos productivos. 3.-Por medio de la SE dar apoyos a la s microempresas. 3.-	1.-Difundir entre los alumnos y egresados el fomentar el autoempleo y las microempresas creadas.		
------------------	--	--	--	--	--

RESPONSABLE(S) (19)	Nombre: M.E. Yolanda Sagrero Vargas	Nombre: Ing. José Eduardo Coral palacio	Nombre: Lic. Carlos Leon Cordova	Nombre(s):	Nombre(s):
---------------------	-------------------------------------	---	----------------------------------	------------	------------

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

ING. EDUARDO CORAL PALACIOS
 Nombre(s) de(l) (los) Jefe(s) del Departamento, División o Centro


LIC. JOSÉ ALFONSO GONZÁLEZ LULE
 Nombre del Subdirector

ING. ARTURO MARTÍNEZ VEGA
 Nombre del Director

JEFE DE VINCULACIÓN

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

DIRECTOR GENERAL

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DIRECCIÓN DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos	Código: SNEST-PL-PO-001-01	
		Revisión 6	
Coordinación Planeación y Evaluación	Referencia a la Norma ISO 9001:2000 6.1	Página 1 de 1	

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2008

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE : SUPERIOR DE COATZACOALCOS	HOJA (3):	1	DE (4):	1
--	-----------	---	---------	---

PROCESO ESTRATÉGICO:	VINCULACIÓN	PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)									
PROCESO CLAVE:	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X		

META DEL PIID: 24	METAS AL 2008				
	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2008	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2007	2007	40%	PROGRAMA DISEÑADO	1
	0%	0%			

Integrar, operar y evaluar el Consejo de Vinculación de las Instituciones del sistema para asegurar que la oferta de los servicios educativos sea pertinente con el desarrollo regional y nacional.	TIPO DE INDICADOR	FORMULA
	PERTINENCIA	PROGRAMA REALIZADO / PROGRAMA PROGRAMADO

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)	1.- Subdirectora de Vinculacion	2.- Jefe del Depto. de Vinculacion	3.- Jefe del Depto a de: Residencias Profesionales ,Servicio Social y titulacion	4.- Jefe del Depto de: Comunicacion y Difusion	5.- Personal Operativo
	1.-Formacion del Consejo de vinculacion. 2.-Determinar las bases para establecer en consejo de vinculacion.	1.-Actualizar Directorio Industrial.2.-Monografia de las empresas. 3.- Aplicar encuestas para perfil pertinente del egresado 4.-Invitar a profesionistas de los sectores productivos a integrar el comité de vinculacion.	1.-Hacer brigadas con alumnos de Servicio Social y Residencias Profesionales.	1.-Realizar difusion del ITESCO en la zona de influencia.	

RESPONSABLE(S) (19)	Nombre: M.E Yolanda Sagrero Vargas	Nombre: Ing. José Eduardo Coral Palacio	Nombre: Lic. Rafael Alvarado Antonio	Nombre: Lic. Carlos León Cordova	Nombre(s):
---------------------	---	--	---	---	------------

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D																																																																																
	<table border="0"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>					X	X																					X	X	X	X	X	X	X	X																	X	X	X	X																					X	X	X	X	X	X
				X	X																																																																												
						X	X	X	X	X	X	X	X																																																																				
										X	X	X	X																																																																				
														X	X	X	X	X	X																																																														

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)


SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

ING. EDUARDO CORAL PALACIOS
 Nombre(s) de(l) (los) Jefe(s) del Departamento, División o Centro
JEFE DE VINCULACIÓN

LIC. JOSÉ ALFONSO GONZÁLEZ LULE
 Nombre del Subdirector
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

ING. ARTURO MARTÍNEZ VEGA
 Nombre del Director
DIRECTOR GENERAL

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DIRECCIÓN DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos	Código: SNEST-PL-PO-001-01	
		Revisión 6	
Coordinación Planeación y Evaluación	Referencia a la Norma ISO 9001:2000 6.1	Página 1 de 1	

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2008

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE : SUPERIOR DE COATZACOALCOS HOJA (3): DE (4):

PROCESO ESTRATÉGICO:	VINCULACIÓN	PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)									
PROCESO CLAVE:	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X		

META DEL PIID: 25	METAS AL 2008				
	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2008	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2007	2007	37%	PROGRAMA DISEÑADO	1
	50%	27%			

Asegurar el seguimiento al 37 % de egresados del instituto, para crear o actualizar los planes de estudio y responder a las necesidades que genera el desarrollo socioeconomico.	TIPO DE INDICADOR	FORMULA
	PERTINENCIA	PROGRAMA REALIZADO / PROGRAMA PROGRAMADO

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)	1.- Subdirectora de: Vinculacion	2.- Jefe de Depto. de:	3.- Jefe Depto de: Comunicacion y difusion.	4.- Personal Operativo	5.- Personal Operativo
DESCRIPCIÓN (18)	1.-Realizar el primer encuentro de egresados del instituto.	1.- Relacion directa y permanente con egresados.2.- Actualizar Directorio de egresados.3.- LLevar el registro de egresados. 4.-Enlace con Sector Productivo con egresados 5.- Bolsa de trabajo.	1.-Difundir el primer Encuentro de egresados del Instituto.		
RESPONSABLE(S) (19)	Nombre: M.E. Yolanda Sagrero Vargas	Nombre: Ing. Jose Eduardo Coral Palacio	Nombre: Lic. Carlos leon Cordova	Nombre(s):	Nombre(s):
PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
		X X X X X X X X		X X X X X	

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)


SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

ING. EDUARDO CORAL PALACIOS
Nombre(s) de(l) (los) Jefe(s) del Departamento, División o Centro
JEFE DE VINCULACIÓN

LIC. JOSÉ ALFONSO GONZÁLEZ LULE
Nombre del Subdirector
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

ING. ARTURO MARTÍNEZ VEGA
Nombre del Director
DIRECTOR GENERAL

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DIRECCIÓN DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos	Código: SNEST-PL-PO-001-01	
		Revisión 6	
Coordinación Planeación y Evaluación	Referencia a la Norma ISO 9001:2000 6.1	Página 1 de 1	

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2008

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE : SUPERIOR DE COATZACOALCOS HOJA : 1 DE : 1

PROCESO ESTRATÉGICO:	CALIDAD	PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)									
PROCESO CLAVE:	GESTIÓN DE CALIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		X									

META DEL PIID: 26	METAS AL 2008				
	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2008	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2007	2007	100	1	PROCESO CERTIFICADO
	100%	0%			

Lograr que el Instituto obtenga la Certificación del Proceso Educativo bajo los criterios de la norma ISO 9001:2000 para coadyuvar a la mejora continua del servicio educativo.	TIPO DE INDICADOR	FORMULA
	EFICACIA	Proceso Certificado/ Tiempo Programado

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1.- Subdirectores de Área	2.- Jefe(s) de Division:	3.- Jefe(s) de Depto. :	4.- Personal Operativo	5.- Personal Operativo
----------------------------------	---------------------------	--------------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

DESCRIPCIÓN	Mantener y mejorar el SGC, Verificar y controlar la utilización y seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad, del Manual de Calidad, sus procedimientos y registros.	Llevar a cabo todos los procedimientos y control de registros del Sistema de Gestión de la Calidad, mantener los objetivos de Calidad y seguir las políticas de Calidad del Instituto.	Llevar a cabo todos los procedimientos y control de registros del Sistema de Gestión de la Calidad, mantener los objetivos de Calidad y seguir las políticas de Calidad del Instituto.	Seguir los procedimientos estipulados en el Sistema de Gestión de la Calidad	

RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Lic. Alfonso González Lule, Ing. César Velázquez Márquez, Lic. Xiomara Madrazo, MC Yolanda Sagrero Vargas	Ing. Carlos Hernández Acosta, Lic. María del Carmen Cortés, Ing. Ángel Sánchez, Ing. Gregorio Valle, Ing. Zofia Benitez, Ing. Yamileth Mendoza, Ing. Elizabeth Nolasco	Lic. José Castellanos, Lic. Rafael Alvarado, Lic. Sugey Vargas, Lic. Yadira Yañez, MAN Consuelo Maceda, MAN Ana Dominguez, Lic. Pedro Heman, CP Raul García, Lic. Guillermo Escalante, Lic. Nery Gómez.	C. Silvia Lazcano, Lic. José Nava, C. Margarita Rivera, C. Gisela Celaya, Lic. David Colín, Lic. Fernando Cruz.	Nombre(s):
----------------	--	--	---	---	------------


PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
		x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21) SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22) AUTORIZÓ (23)

Nombre de Jefe del Departamento
JEFE DE ESTADISTICA Y EVALUACION

Nombre del Subdirector
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

Nombre del Director
DIRECTOR GENERAL

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DIRECCIÓN DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos	Código: SNEST-PL-PO-001-01	
		Revisión 6	
Coordinación Planeación y Evaluación	Referencia a la Norma ISO 9001:2000 6.1	Página 1 de 1	

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2008

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE : SUPERIOR DE COATZACOALCOS	HOJA (3):	1	DE (4):	1
--	-----------	---	---------	---

PROCESO ESTRATÉGICO:	PLANEACIÓN	PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)									
PROCESO CLAVE:	SOPORTE TÉCNICO EN CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							X				

META DEL PIID: 27	METAS AL 2008				
	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2008	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2007	2007	10	ALUMNO ATENDIDO	10
	10	13			

Incrementar la Infraestructura de Cómputo e incorporar el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) al proceso educativo; a efecto de lograr un indicador de 10 alumnos por computadora para aprovechar al máximo los avances tecnológicos en la formación integral de los alumnos.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA			
	PERTINENCIA		ALUMNO ATENDIDO / ALUMNO PROGRAMADO			

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1.- Subdirector(es) de Planeación:	2.- Jefe del Depto de Informática:	3.- Jefe de Recursos Materiales y Servicios	4.- Subdirección de Servicios Administrativos	5.- Capturista
DESCRIPCIÓN	Gestionar ante las instancias correspondientes para la creación de un Edificio Informático.	1.-Solicitar los Equipos de Cómputo para el Edificio Informático. 2.- Realizar la Requisición para la adquisición de los Equipos de Cómputo.	1.- Incluir en su Programa Anual de Adquisiciones los equipos de Cómputo. 2.-Realizar la licitación para la adquisición de los equipos de cómputo.	Solicitar ante las instancias correspondientes la adquisición de los equipos de cómputo.	Revisión de los equipos de cómputo para verificar que funcionen correctamente.
RESPONSABLE(S)	Lic. José Alfonso González Lule	L.I Nery del Carmen Gómez Amores	Lic. José Castellanos Martínez	L.C. Xiomara Madrazo Madariaga	Lic. Aurora Moreno Rodríguez
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
		X	X	X	X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)


SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

L.I. NERY DEL CARMEN GOMEZ AMORES
 Nombre(s) de(l) (ios) Jefe(s) del Departamento, División o Centro
 JEFE DE POSGRADO

LIC. JOSÉ ALFONSO GONZÁLEZ LULE
 Nombre del Subdirector
 SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

ING. ARTURO MARTÍNEZ VEGA
 Nombre del Director
 DIRECTOR GENERAL

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DIRECCIÓN DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos	Código: SNEST-PL-PO-001-01	
		Revisión 6	
Coordinación Planeación y Evaluación	Referencia a la Norma ISO 9001:2000 6.1	Página 1 de 1	

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2008

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE : SUPERIOR DE COATZACOALCOS HOJA (3): 1 DE (4): 1

PROCESO ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)									
PROCESO CLAVE:	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		X									

META DEL PIID: 30	METAS AL 2008				
	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2008	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2007	2007	100%	DOCUMENTO ELABORADO	4
	100%	100%			

A partir del 2008 integrar, gestionar y evaluar los 4 documentos del ejercicio de presupuesto (Informes de Estados Financieros, Informes de Ingresos Propios y Egresos, Nóminas Conciliadas, Informes del Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles), para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable de manera oportuna y transparente.	TIPO DE INDICADOR	FORMULA
	PERTINENCIA	DOCUMENTO ELABORADO / DOCUMENTOS RQUERIDOS

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)	1.- Subdirector(es) de: Administración y Finanzas	2.- Jefe(s) de Depto. de: Contabilidad	3.- Jefe(s) de Oficina de:	4.- Personal Operativo	5.- Personal Operativo																																																																																																																																				
	DESCRIPCIÓN (18)	1.- Supervisar la captura al sistema de contabilidad los movimientos del mes. 2.- Supervisar las conciliaciones bancarias. 3.- Supervisar la elaboración de informe de ing. Propios. 4.- Supervisar la elaboración de edos. Financieros	1.- Elaborar las conciliaciones bancarias. 2.- Captura de los movimientos del mes. 3.- Elaborar informes de ing. Propios. 4.- Elaborar los estados financieros.																																																																																																																																						
RESPONSABLE(S) (19)	Nombre(s): Lic. Xiomara Madrazo Madariaga	Nombre(s): L.C. Raúl A. García Urbina	Nombre(s):	Nombre(s):	Nombre(s):																																																																																																																																				
PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																		

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)


SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

L.C. XIOMARA MADRAZO MADARIAGA
 Nombre(s) de(l) (los) Jefe(s) del Departamento, División o Centro
 SUBDIRECTOR DE ADMON. Y FINANZAS

LIC. JOSÉ ALFONSO GONZÁLEZ LULE
 Nombre del Subdirector
 SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

ING. ARTURO MARTÍNEZ VEGA
 Nombre del Director
 DIRECTOR GENERAL

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DIRECCIÓN DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos	Código: SNEST-PL-PO-001-01	
		Revisión 6	
Coordinación Planeación y Evaluación	Referencia a la Norma ISO 9001:2000 6.1	Página 1 de 1	

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2008

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE : SUPERIOR DE COATZACOALCOS	HOJA (3):	1	DE (4):	1
--	-----------	---	---------	---

PROCESO ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)																				
PROCESO CLAVE:	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	X									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
X																						

META DEL PIID: 31	METAS AL 2008				
	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2008	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2007	2007	90%	GESTIÓN REALIZADA	1
	85%	80%			

A partir del 2008 integrar, gestionar y tramitar oportunamente el 100% de las prestaciones procedentes, para garantizar la tranquilidad y estabilidad laboral del personal del Instituto y consecuentemente la continuidad en la prestación del servicio educativo.	TIPO DE INDICADOR	FORMULA
	PERTINENCIA	DOCUMENTO AUTORIZADO / GESTIÓN REALIZADA

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)	1.- Subdirector(es) de: Administración y Finanzas	2.- Jefe(s) de Depto. de: Personal	3.- Jefe(s) de Oficina de:	4.- Personal Operativo	5.- Personal Operativo
DESCRIPCIÓN (18)	1.- Gestionar y tramitar ante las dependencias correspondientes	1.- Elaborar los oficios ante las dependencias correspondientes			

RESPONSABLE(S) (19)	Nombre(s): L.C. Xiomara Madraza Madariaga	Nombre(s): Lic. Guillermo Escalante Cabrera	Nombre(s):	Nombre(s):	Nombre(s):																																																																																																												
PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	<table border="1"> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td>x</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						x				x		x																																							
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																						
					x				x		x																																																																																																						

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)	SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)	AUTORIZÓ (23)
<u>L.C. XIOMARA MADRAZO MADARIAGA</u> Nombre(s) de(l) (los) Jefe(s) del Departamento, División o Centro SUBDIRECTOR DE ADMON. Y FINANZAS	<u>LIC. JOSÉ ALFONSO GONZÁLEZ LULE</u> Nombre del Subdirector SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN	<u>ING. ARTURO MARTÍNEZ VEGA</u> Nombre del Director DIRECTOR GENERAL

